



LOCAL • 70712
Union of Environment Workers
SECTION LOCALE • 70712
Syndicat des travailleurs de l'environnement

Procès-verbal – Réunion du Comité exécutif
335 chemin River, Ottawa, ON
Date: Mercredi le 2 mars 2016
Pièce: 151 de 11:30 à 13:00

1. Approbation du Procès-verbal et de l'ordre du jour
1.1 - Ordre du jour 2 mars 2016, Proposé/Appuyé J. Cunningham/N. Ahmad; adopté. Procès-verbal, Proposé/Appuyé J. Cunningham/M. Lister; adopté
2. Dispositions et procédures du Local pour 2016
2.1 - 2 mars – Introduction, processus de secrétariat 2016 (J. Cunningham). Horaire des réunions planifiées pour 2016 envoyé. Deux semaines avant les réunions, il n'y aura un appel de pour l'ajout de rapports (prière de ne pas les envoyés sporadiquement) et/ou pour l'ajout d'items à l'ordre du jour avec des onglets de disponibilités. Réduire le flux de courriel; limitez les réponses en utilisant la fonction "répondez à tous". Le président travail habituellement en proche collaboration avec la secrétaire afin de préparer les réunions du Comité exécutif du Local. Pour toutes autres réunions – un résumé peut être acheminé au secrétaire et compilé dans un rapport pour la prochaine réunion du Comité exécutif. La secrétaire demande que le Local tienne des réunions formelles pour l'année 2016, dans les « règles de l'art », envoyé aux membres du Comité exécutif http://psacbc.com/sites/bc/files/rules_of_order.pdf (Anglais).
3. Rapports du Président & du Vice-président
4. Plaintes et griefs – Rapport du Délégué
4.1 - 2 mars - ajout d'échelons (M. Lister) Reporté
5. Conférence régional du STE 2016
5.1 - 2 mars - Emplacement: Niagara Fall, du 16 au 18 juin 2016. -Envoyé: 2 délégués du Local et 1 responsable des Droits humains; à être déterminé lors de la prochaine rencontre du Comité.
6. Mesures à prendre
6.1 - 2 mars – Site internet du Local. Reporté
6.2 - 2 mars – Procès-verbal et Statuts de l'AGA 2016 à être modifiés en vue d'être circulés et examinés par le Comité exécutif.
6.3 - 2 mars – Formulaires du STE 2016 UEW (Paquet de paperasserie). Signé et à être déposé par M. Lister à l'Élément du STE la semaine prochaine.
6.4 - 2 mars - Listes de membres. M. Lister va envoyer les listes des membres de l'édifice aux délégués.
7. Rapport du trésorier et demandes d'indemnités
8. Préoccupations des membres.
8.1 - 2 mars - Cours et formations - Invitation à une formation de l'AFPC pour les nouveaux membres du Comité exécutif du Local - ABC du syndicat (MJ Boudreau). Formation disponible sur le site régional de l'AFPC <http://psac-ncr.com/fr/formations-lhoraire> . MJ Boudreau aura des informations supplémentaires sur les formations à la prochaine réunion. PMX Formations et ateliers <http://www.jlp-pam.ca/workshops-ateliers-fra>
8.2 - 2 mars – Nouvelle page Facebook pour le Local et communication avec les membres (MJ Boudreau). Reporté à la prochaine réunion du comité - MJ Boudreau a créé un exemple de page Facebook qui sera révisée lors de la prochaine réunion.

8.3 - 2 mars – Sondage sur le développement du syndicat et sur la collecte d'information sur le local (MJ Boudreau). Chronologie: Sondage requis pour le 29 mars. MJ a besoin d'aide/bénévoles; Les membres du Comité exécutif vont tenter d'interroger un membre du Local.

8.4 - 2 mars – Rencontre possible avec le STE pour discuter des besoins du Local (MJ Boudreau). Réunion éventuelle avec les délégués, le Président et le Vice-président. Conférence Régionale (avec le STE) et tenue d'une réunion du caucus à la Conférence Trisannuelle du STE.

8.5 - 2 mars - Processus d'évaluation de la gestion à l'ACEE (MJ Boudreau). MJ va envoyer un rapport par courriel au secrétaire afin de l'annexer au procès-verbal de la réunion.

8.6 - 2 mars – Lettre d'information - MJ Boudreau préparé une nouvelle lettre d'information.

9. Table ronde

Membres présent:

M. Lister (Président intérimaire)

Naveed Ahmad (Trésorier)

Jennifer Cunningham (Secrétaire)

Marie-Josée Boudreau (Déléguée de l'ACEE) - via téléconférence

D. Buote (Délégué du chemin River)

A. Hussar-Lucas (Déléguée du SCF) -via téléconférence

Membre absent (avec préavis):

R. Kooner (Président)

*****Note***:**

Signed minutes stored with Local 70712 Executive.