



LOCAL • 70712
Union of Environment Workers
SECTION LOCALE • 70712
Syndicat des travailleurs de l'environnement

Procès-verbal – Réunion des principaux membres du Comité exécutif
335 chemin River, Ottawa, ON
Date: Mercredi le 23 mars 2016
Pièce: Aile sud, Heure: midi à 13:00

1. Approbation du Procès-verbal et de l'ordre du jour
 - 1.1 - Ordre du jour 2 mars 2016, Proposé/Appuyé J. Cunningham/N. Ahmad; adopté. Procès-verbal, Proposé/Appuyé J. Cunningham/M. Lister; adopté
 - 1.2 - Ordre du jour 16 mars 2016, Proposé/Appuyé J. Cunningham/N. Ahmad; adopté. Procès-verbal, Proposé/Appuyé J. Cunningham/M. Lister; adopté.
 - 1.3 - Aucun ordre du jour pour le 23 mars 2016. Réunion des principaux membres du Comité exécutif pour les dispositions, les procédures et la documentation du Local.
2. Dispositions, procédures et documentation du Local pour 2016 (R. Kooner)
 - 2.1 - 2 mars – Introduction, processus de secrétariat 2016 (J. Cunningham). Horaire des réunions planifiées pour 2016 envoyé. Deux semaines avant les réunions, il n'y aura un appel de pour l'ajout de rapports (prière de ne pas les envoyés sporadiquement) et/ou pour l'ajout d'items à l'ordre du jour avec des onglets de disponibilités. Réduire le flux de courriel; limitez les réponses en utilisant la fonction "répondez à tous". Le président travail habituellement en proche collaboration avec la secrétaire afin de préparer les réunions du Comité exécutif du Local. Pour toutes autres réunions – un résumé peut être acheminé au secrétaire et compilé dans un rapport pour la prochaine réunion du Comité exécutif. La secrétaire demande que le Local tienne des réunions formelles pour l'année 2016, dans les « règles de l'art », envoyé aux membres du Comité exécutif http://psacbc.com/sites/bc/files/rules_of_order.pdf (Anglais).
23 mars – Procès-verbal – L'approbation des procès-verbaux sera exécutée dans des délais approximatifs d'une semaine suivant les réunions; cela ne sera pas fait à la fin de chaque réunion.
 - 2.2 - 16 mars - Documentation du Local (R. Kooner) – Reporté.
23 mars - Documentation du Local (R. Kooner) Sur les documents à pages multiples, l'en-tête et les bas de page (compteur de page / rédigé par) doivent apparaître sur la première page, pour les pages subséquentes, seulement y apposé les bas de page. Sur les procès-verbaux, noter les présences avec mentions; « absent avec préavis », « absent sans préavis » ou « présent via téléconférence ». Ne pas surligner dans les documents destinés au site internet. Les police de caractères de texte doivent être « Times New Roman » dimension 12 pour les Statuts et « Tahoma » dimension 10 pour tous autres documents.
 - 2.3 - 23 mars - Statuts (R. Kooner) La date d'approbation sur la page couverture, la date de rédaction sur la dernière page.
 - 2.4 - 23 mars - Signatures électroniques – Elles sont efficaces et apparaissent plus proprement lorsque les documents sont convertis en format PDF (vs. numérisés en PDF).
 - 2.5 - 23 mars – JF Trudeau est en congé parental de avril à août. Il va vérifier le compte courriel de traduction à chaque semaine, pour les traductions urgentes lui laisser un message vocal indiquant de vérifier la boîte de courriel.
3. Rapports du Président & du Vice-président
4. Plaintes et griefs – Rapport du Délégué
 - 4.1 - 2 mars - ajout d'échelons (M. Lister) Reporté
 - 4.2 - 16 mars – Un délégué supplémentaire possiblement disponible sera approché pour le Chemin River. Pour une période d'essai, un délégué consultant (J. Colless) sans droit de vote, est requis pour classifier le contenu de travail - Proposé/Appuyé M. Lister J. Cunningham; Adopté.
 - 4.3 - 23 mars - Codage pour les griefs, des codes appropriés doivent être créés pour chaque cas.

5. Conférence régional du STE 2016
 - 5.1 - 2 mars - Emplacement: Niagara Fall, du 16 au 18 juin 2016. -Envoyé: 2 délégués du Local et 1 responsable des Droits humains; à être déterminé lors de la prochaine rencontre du Comité.
16 mars – Il est attendu que les participants fournissent des rapports. Si un observateur est envoyé, les coûts approximatifs pour le Local seront de 1900\$. Proposé/Appuyé D. Buote/A. Hussar-Lucas - 2 en faveur, 4 contre; Rejeté. R. Kooner est la déléguée des Droits humains, 2 délégués du Local à être déterminé lors de la prochaine réunion.

6. Mesures à prendre
 - 6.1 - 2 mars – Site internet du Local. Reporté
16 mars – Reporté.
 - 6.2 - 2 mars – Procès-verbal et Statuts de l'AGA 2016 à être modifiés en vue d'être circulés et examinés par le Comité exécutif.
 - 6.3 - 2 mars – Formulaire du STE 2016 UEW (Paquet de paperasserie). Signé et à être déposé par M. Lister à l'Élément du STE la semaine prochaine.
16 Mars – Le paquet a été déposé par M. Lister, item complété.
 - 6.4 - 2 mars - Listes de membres. M. Lister va envoyer les listes des membres de l'édifice aux délégués.
16 mars - MJ. Boudreau fera la mise-a-jour des listes de membres régulièrement et va les circuler aux membres du Comité exécutif.
 - 6.5 - 16 mars – Plan d'action 2016 (R. Kooner) – Envoyer vos idées à la Présidente; R. Kooner acheminera le Plan d'action aux membres du Comité exécutif une semaine avant la prochaine réunion du Comité.

7. Rapport du trésorier et demandes d'indemnités – un rappel au sujet des demandes d'indemnités sera envoyé avant chaque réunion.
 - 7.1 – 23 mars – Les chèques de demandes d'indemnités ont été signés. N. Ahmad envoi par courrier aux membres du Comité exécutif qui ne sont pas situé au Chemin River.

8. Préoccupations des membres.
 - 8.1 - 2 mars - Cours et formations - Invitation à une formation de l'AFPC pour les nouveaux membres du Comité exécutif du Local - ABC du syndicat (MJ Boudreau). Formation disponible sur le site régional de l'AFPC <http://psac-ncr.com/fr/formations-lhoraire> . MJ Boudreau aura des informations supplémentaires sur les formations à la prochaine réunion. PMX Formations et ateliers <http://www.jlp-pam.ca/workshops-ateliers-fra>
16 mars - MJ. Boudreau à envoyer l'affiche de l'AFPC "New Executives" aux membres du Comité exécutif.
 - 8.2 - 2 mars – Nouvelle page Facebook pour le Local et communication avec les membres (MJ Boudreau). Reporté à la prochaine réunion du comité - MJ Boudreau a créé un exemple de page Facebook qui sera révisé lors de la prochaine réunion.
16 mars - MJ. Boudreau a envoyé un lien aux membres du Comité; le contenu sera contrôlé par un modérateur.
 - 8.3 - 2 mars – Sondage sur le développement du syndicat et sur la collecte d'information sur le local (MJ Boudreau). Chronologie: Sondage requis pour le 29 mars. MJ a besoin d'aide/bénévoles; Les membres du Comité exécutif vont tenter d'interroger un membre du Local.
16 mars - MJ. Boudreau a organisé des entretiens avec 20 membres, J. Cunningham a fait 4 sondages.
 - 8.4 - 2 mars – Rencontre possible avec le STE pour discuter des besoins du Local (MJ Boudreau). Réunion éventuelle avec les délégués, le Président et le Vice-président. Conférence Régionale (avec le STE) et tenue d'une réunion du caucus à la Conférence Trisannuelle du STE.
 - 8.5 - 2 mars - Processus d'évaluation de la gestion à l'ACEE (MJ Boudreau). MJ a envoyé le rapport par courriel au secrétaire afin de l'annexer au procès-verbal de la réunion du 2 mars.
 - 8.6 - 2 mars – Lettre d'information - MJ Boudreau préparé une nouvelle lettre d'information.
16 mars – Faire la promotion de la page Facebook du Local et de la Santé et Sécurité dans la lettre d'information du mois de mai, envoyer vos idées à MJ. Boudreau.
 - 8.7 - 16 mars – Formation Webex – Des informations ont été reçus des services TI le 11 mars dernier, un suivi sera fait au sujet de la formation (J. Cunningham)
23 mars – Aucun intérêts pour la formation Webex puisque les procès-verbaux ne seront pas approuvés par le comité exécutif à la fin des réunions.
 - 8.8 - 16 mars – Officier des relations publiques - Reporté
 - 8.9 - 16 - Fournitures – cartes d'affaires, estimation des coûts en suspend Proposé/Appuyé M. Lister/N. Ahmad; Adopté.

9. Table ronde
 - 9.1 - 16 mars – Système de paye Phénix (M. Lister) Reporté.

9.2 - 16 mars - Proposé/Appuyé/ M. Lister/MJ. Boudreau; Adopté - J. Cunningham recevra une carte cadeau de 25\$ puisqu'elle fut l'unique membre à ne pas recevoir de prix lors de l'AGA. Item résolu.

Principaux Membres présent:

R. Kooner (Président)
M. Lister (Vice-président)
N. Ahmad (Trésorier)
J. Cunningham (Secrétaire)

Membres absent:

*****Note***:**

Signed minutes stored with Local 70712 Executive.